

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «Володарская СОШ»  
Протокол № 6 от 26.03.2025 года

Утверждаю:  
директор МАОУ «Володарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Прудников А.А.  
Приказ № 44 от 26.03.2025г

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

по состоянию 30.12.2024 г.

2025 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

Уважаемые учащиеся, родители МАОУ «Володарская СОШ», общественность! Администрация МАОУ «Володарская СОШ» представляет Вам отчет по результатам самообследования за 2024 год. В настоящем отчете мы информируем Вас о проделанной в прошлом году работе: сообщаем о достигнутых успехах и неудачах, анализируем сложившиеся ситуации во всех направлениях образовательного процесса для того, чтобы в 2025 году достичь более высоких результатов.

С уважением директор МАОУ «Володарская СОШ» \_\_\_\_\_ Прудников А.А.

## I. Аналитическая часть

### 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	<i>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Володарская средняя общеобразовательная школа»</i>
Руководитель	Прудников Амир Александрович
Адрес организации	461980, Оренбургская область, Первомайский район, посёлок Володарский, ул. Молодёжная, 4а
Телефон, факс	+7(35348) 4-01-70, +7(35348) 4-01-70
Адрес электронной почты	<a href="mailto:volod-school@yandex.ru">volod-school@yandex.ru</a>
Учредитель	Администрация Первомайского района Оренбургской области
Дата создания	1989 г.
Лицензия	<i>От 25.12.2016 № 3102, серия 56 Л01 № 0005075</i>
Свидетельство о государственной аккредитации	<i>От 29.12.2016 № 2332, серия 56 А01 № 0003994; срок действия: до 28 февраля 2025 года</i>

МАОУ «Володарская СОШ» (далее – Школа) расположена в посёлке Володарский. Большинство семей обучающихся проживают в домах типовой застройки: 88 процентов – рядом со Школой и на расстоянии до 4-х километров, 12 процентов – в близлежащих посёлках.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

## 2. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

<b>Наименование органа</b>	<b>Функции</b>
<b>Директор</b>	<p>К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.</p> <p>Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, органах, перед физическими и юридическими лицами;</li><li>- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Учредителем договором;</li><li>- принимает решения о командировках сотрудников;</li><li>- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает на должность и освобождает от должности) работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;</li><li>- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Учреждения, выдает доверенности;</li><li>- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- открывает счета Учреждения;</li><li>- распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений Учреждения;</li><li>- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;</li><li>- пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения в пределах и порядке, установленными действующим законодательством;</li><li>- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;</li><li>- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;</li><li>- осуществляет совместно со своими заместителями контроль за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других учебных занятий и воспитательных мероприятий;</li><li>- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического Совета;</li><li>- приостанавливает решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.</li></ul>
<b>Наблюдательный совет</b>	<p>К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;</li><li>- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;</li><li>- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;</li><li>- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;</li><li>- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;</li><li>- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;</li><li>- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с <a href="#">Федеральным законом</a> "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</li><li>- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;</li><li>- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</li><li>- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</li><li>- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</li></ul>
<b>Педагогический совет</b>	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определяет приоритетные направления развития Учреждения;</li><li>- рассматривает план работы на учебный год;</li><li>- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);</li><li>- обсуждает программу развития Учреждения;</li><li>- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;</li><li>- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;</li><li>- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;</li><li>- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;</li><li>- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися</li></ul>

	<p>Учреждения, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося продолжении обучения в форме семейного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;</li><li>- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;</li><li>- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;</li><li>- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;</li><li>- принимает Положения:<ol style="list-style-type: none"><li>1) о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li><li>2) о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li><li>3) о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li></ol></li></ul>
<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li><li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li><li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li><li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию её работы и развитию материальной базы</li></ul>
<b>Родительский комитет</b>	<p>Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, содействует социальной защите обучающихся.</p>

<b>Совет ученического самоуправления</b>	Участвует в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.
<b>Методические объединения учителей</b>	К компетенции МО относится: <ul style="list-style-type: none"><li>- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;</li><li>- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;</li><li>- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;</li><li>- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;</li><li>- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;</li><li>- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;</li><li>- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов - новаторов и творчески работающих преподавателей;</li><li>- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;</li><li>- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;</li><li>- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;</li><li>- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;</li><li>- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;</li><li>- организация работы молодых специалистов.</li></ul>



Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано шесть предметных методических объединений:

- гуманитарного цикла;
- математического цикла;
- естественно-научного цикла;
- учителей начальных классов;
- классных руководителей;
- учителей английского языка.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

По итогам 2022 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

### **III. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, с 01.01.2022 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядах соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация [ФГОС НОО](#)), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы

основного общего образования (реализация **ФГОС ООО**), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация **ФГОС СОО**), профильное обучение.

**Воспитательная работа:** Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- Инвариантными модулями здесь являются: «Классное руководство», «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Самоуправление» «Профориентация».

- Вариативные модули: «Основные общешкольные дела», «Детские объединения», «Школьные медиа», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Безопасность жизнедеятельности (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности)».

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООУ и СОУ. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны. Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора.

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

С 2023 года в школе работает первичная ячейка РДДМ «Движение первых». В состав ячейки вошли 45 обучающихся 5-11-х классов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен советник директора по воспитанию Баранова Е.И.

Деятельность первичного отделения осуществляется в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания «Детские общественные объединения». Конкретные воспитательные события, дела и мероприятия отделения конкретизированы в календарном плане воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

### **Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, конкурсы, соревнования, летний лагерь.

С 1 сентября 2023 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Проведение этих занятий продолжилось и в 2024. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2023 года в рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году в МАОУ «Володарская СОШ» введен профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов, профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю. Школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.

Для реализации программы базового уровня в МАОУ «Володарская СОШ» для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе Карпенко Ю.Н.;
- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог Горбункова А.Р.;
- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100% обучающихся 6–11-х классов.

**Вывод.** Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

### **Дополнительное образование**

Учебный план по дополнительному образованию разработан на основе уже сложившихся в школе традиций, с учетом возможностей школы, профессионального потенциала педагогического коллектива, пожеланий обучающихся и их родителей и согласно лицензии на

право осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественнонаучное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;

социально-гуманитарное.

Выбор направлений осуществлен на основании выбора программы на платформе «Навигатор дополнительного образования Оренбуржья». По итогам опроса 620 обучающихся и 465 родителей выявили, что естественно-научное направление выбрало 5 процентов, туристско-краеведческое — 25 процентов, техническое — 5 процентов, художественное — 5 процентов, физкультурно-спортивное — 20 процентов, социально-гуманитарное — 40%.

Анализ данных по посещению детьми занятий дополнительного образования показывает снижение показателя по охвату в связи с переходом на дистанционный режим, особенно по программам технической и физкультурно-спортивной направленности, что является закономерным. Тем не менее опрос родителей (законных представителей) обучающихся в сентябре 2024 года показал, что большая часть опрошенных в целом удовлетворены качеством дополнительного образования в Школе.

Анализ дополнительного образования в школе показал, что в 2024 году количество обучающихся, посещающие кружки и секции, остается стабильным. В следующем учебном году будем продолжать работу по привлечению обучающихся в секции и кружки. Наибольшей популярностью у детей пользуются предметные (Точка роста), спортивные, робототехнический кружки. Посещение занятий дополнительного образования и мероприятий показывает творческий подход педагогов, разнообразие методов и приемов с учетом специфики деятельности.

Результатом работы дополнительного образования является:

1. Стабильность числа детей, занимающихся в объединениях
2. Творческие достижения обучающихся (участие объединений в районных, областных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, концертах).

В рамках реализации программы развития школы осуществляется сотрудничество с МБУ ДО «Дом детского творчества», ДШИ, МБУДО «Спортивная школа», краеведческим музеем, центральной библиотекой, СДК.

Анализируя уже сложившуюся в школе систему воспитательной работы, следует отметить такие её компоненты, как: комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и классах; включенность обучающихся в мероприятия муниципального, регионального и федерального уровней.

В целом, можно сказать, что:

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;

- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

### Выводы:

Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2024 году можно считать удовлетворительной. На основе анализа можно сформулировать задачи на будущий год:

- Создание эффективной системы духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания через урочную и внеурочную деятельность;
- Формирования у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, обучению правилам безопасного поведения на дорогах;
- Согласование и координация совместных действий педагогического коллектива, общественности, социальных партнеров школы, семьи в вопросе духовно-нравственного, гражданско-правового, патриотического воспитания и социализации обучающихся;
- Организация социально значимой деятельности обучающихся.
- Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

### Выводы и рекомендации

Направление	Положительные результаты	Проблемное поле	Возможные пути преодоления недостатков
Гражданско-патриотическое воспитание	<b>Военно-патриотическое</b>		
	-Налажено социальное взаимодействие с пограничной частью, с МВД, прокуратурой, Советом ветеранов. - Организован юнармейский отряд «Мы – патриоты!», планируется расширение юнармейского движения. - Продолжается шефская работа.	Недостаток кабинетов, оснащения для проведения спортивных занятий, занятий по военной подготовке.	Выстраивание межведомственного взаимодействия с пограничной частью, полицией, РВК.  Пополнение МТБ по военно-патриотической работе.
<b>Реализация программы «Моё Оренбуржье»</b>			

	<p>- С 1 сентября 2017 года школа продолжает реализацию региональную программу «Моё Оренбуржье».</p> <p>- Повышение социальной активности школьников, уровня самоуправления в классных коллективах.</p> <p>- Активное участие в районных, областных и Всероссийских конкурсах гражданско-правовой направленности.</p>	<p>Проблемы с процессом вывоза детей за пределы района.</p> <p>Нет учебных пособий по программе «Моё Оренбуржье». Работа проводится классными руководителями и руководителем музея в рамках внеурочной деятельности</p>	<p>Привлечение педагогов дополнительного образования.</p> <p>Активизация поисковой работы с привлечением учителей-историков и других заинтересованных лиц через внедрение новых форм.</p>
<b>Воспитание социальной ответственности и компетентности</b>	<b>Профилактическая работа</b>		
	<p>- Повышается число обращений в органы социальной службы по защите прав ребёнка.</p> <p>- Повышается число посещений классного руководителя вместе с социальным педагогом детей на дому.</p> <p>- 100% охват посещения кружков и секций обучающихся, стоящих на учете.</p> <p>- За каждым учащимся, стоящим на учете, закреплен наставник, ведется дневник наставника, где отражаются успехи подростков</p> <p>- Оказывается помощь детям из малообеспеченных семей.</p> <p>- Ведется необходимая работа с детьми с ОВЗ</p>	<p>- Снижается ответственность родителей за воспитание.</p> <p>- Увеличивается число случаев нарушений прав ребенка вне школы.</p> <p>- Нет необходимых средств для оказания более действенной помощи детям из малообеспеченных семей.</p>	<p>- Обеспечение социально, психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».</p> <p>Создание индивидуальных программ развития для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>- Полное выполнение совместного плана работы всех служб района и школы и его реализация.</p> <p>- Привлечение спонсорских средств для оказания помощи остро нуждающимся детям.</p> <p>- Классным руководителям уделять больше внимания индивидуальной работе с подростками.</p>
	<b>Школьное самоуправление</b>		
<p>- Увеличилось количество участников ДОО «Планета детства».</p>	<p>- Остается проблема слабой заинтересованности в работе ДОО «Планета</p>	<p>- Привлекать классных руководителей к работе детской организации через МО классных</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличилась заинтересованность учащихся в школьных делах.</li> <li>- Классные руководители активнее участвуют вместе с учащимися в работе детских организаций</li> </ul>	<p>детства» и ученического самоуправления у некоторых классных руководителей.</p>	<p>руководителей. Привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении</p>
<p><b>Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.</b></p>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительное отношение к школе у 67% обучающихся, потребность в социальном признании у 58%.</li> <li>- Цели классных мероприятий соответствуют плану воспитательной работы школы.</li> <li>- Для реализации программы воспитания классные руководители используют различные формы работы.</li> <li>- Выражена духовно-нравственная ценность содержания мероприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы проведения мероприятия не всегда соответствуют возрасту и потребностям учащихся.</li> <li>- Включенность детей в мероприятия, уровень самоуправления выше на уровне школы, нежели классов.</li> <li>- Трудности педагогической диагностики классных руководителей, отсутствие сравнительного анализа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разнообразить формы проведения классного часа.</li> <li>- На заседаниях ШМО рассмотреть инновационные формы проведения классного часа.</li> <li>- Особое внимание в воспитательной системе школы следует уделить культуре поведения и тактичности как детей, так и родителей.</li> <li>- Стимулировать работу классных руководителей через эффективный контракт</li> </ul>
	<b>Социокультурное и медиакультурное воспитание</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классные руководители владеют ИКТ - компетенциями.</li> <li>- Созданы блоги классов, чаты для родителей на платформе Viber.</li> <li>- Существует школьная электронная почта.</li> <li>- Реализуется проект «Электронный журнал».</li> <li>- 90% оснащенность кабинетов техникой.</li> <li>- Повысилась социальная активность детей, доля участия в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Часть коллектива не готова к внедрению инноваций.</li> <li>- Недостаточное участие классных руководителей в работе Интернет – сообществ.</li> <li>- Недостаточно активное использование автоматизированного мониторинга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять в работе с классным коллективом современные инновационные методы и приёмы.</li> <li>- Разработать систему мониторинга, которая позволит не только проводить измерения, но и минимизировать деятельность классного руководителя в данном направлении.</li> </ul>



районных, областных и Всероссийских акциях.  - Участие в волонтерском движении		
<b>Система работы с классными руководителями</b>		
<p>- Планы воспитательной работы соответствуют требованиям, отражают приоритетные направления школьной воспитательной системы.</p> <p>- У многих классных руководителей отмечается творческий подход в составлении плана и анализа воспитательной деятельности, заинтересованность в формировании коллектива.</p>	<p>- Нет системы мониторинговых исследований воспитательной работы классов.</p>	<p>-Классным руководителям включить в портфолио акты обследования жилища учащихся и их семей, локальные акты.</p> <p>- Усилить профилактическую работу по предотвращению противоправных нарушений.</p> <p>- Администрации найти пути стимулирования классных руководителей в подготовке и проведении открытых воспитательных мероприятий, публикаций своего опыта на страницах методических журналов.</p>
<b>Система работы с родителями</b>		
<p>- Посещение родителями школьных собраний осталось на прежнем уровне.</p> <p>- Разработана тематика родительских собраний по возрастным категориям школьников.</p> <p>- Повысилась заинтересованность родителей</p> <p>В организации общешкольных акций.</p>	<p>- Тяжелое материальное положение родителей, педагогическая запущенность детей, педагогическая безграмотность родителей.</p> <p>- Не всегда на должном уровне проводятся родительские собрания.</p> <p>- Низкая активность родителей в решении общешкольных</p>	<p>- Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности, придумывать новые формы проведения родительских собраний, качественно улучшить их содержание.</p> <p>- Активизировать деятельность общешкольного родительского комитета.</p>

<p><b>Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</b></p>	<p>- Созданы все необходимые меры и условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>- Реализуется курс внеурочной деятельности «Здоровье»</p> <p>- На сайте школы классные руководители готовят отчеты о реализации программы «Здоровье».</p> <p>- Действует спортивный клуб «Физкульт-Ура!». ШСК зарегистрирован на сайте федерального центра организационно-методического обеспечения физического воспитания и получено свидетельство о регистрации.</p> <p>- Осуществляется внедрение ВФСК ГТО.</p> <p>- Охват школьников спортивными мероприятиями составил 85%, профилактическими мероприятиями – 100%</p>	<p>вопросов.</p> <p>- Оснащенность школы спортивным инвентарем составляет 60% от нормы.</p> <p>- проблемы в подготовке и переподготовке кадров по адаптивной физической культуре.</p> <p>- Работа по экологическому воспитанию требует активизации.</p>	<p>- Совершенствование социального партнерства.</p> <p>- Оборудование спортивной площадки на пришкольном участке.</p> <p>- Закупка спортивного инвентаря.</p> <p>- Доработка программы экологического воспитания.</p> <p>- Привлечение спонсорских средств для полной реализации проекта «Зеленая школа».</p> <p>- Возрождение экологических традиций школы.</p> <p>- Привлечение учащихся и родителей к сдаче норм ГТО.</p>
<p><b>Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.</b></p>	<b>Профориентационная работа</b>		
<p>- Выявлены профессиональные качества учащихся и возможные пути профессионального самоопределения.</p> <p>- Даны рекомендации учащимся и родителям учащихся о возможном профессиональном выборе на основании проведенных диагностик.</p>	<p>Родители мало привлекаются к профориентационной работе.</p>	<p>- Совершенствование социального партнерства в части профильного и предпрофильного сопровождения.</p> <p>- Привлечение родителей к профориентационной работе.</p>	
<b>Внеурочная занятость детей</b>			
<p>- в 2023 году создано 11 учебных групп, представленных 5 видами деятельности.</p> <p>- Модель организации внеурочной деятельности</p>	<p>- Недостаточное кадровое обеспечение.</p> <p>- Социальные условия родителей обучающихся не позволяют организо-</p>	<p>- Привлечение спонсорских средств для проведения мероприятий художественно – эстетического</p>	

	<p>разработана с учетом запросов родителей и условий, сложившихся в школе.</p> <p>- Наличие на базе школы сложившейся системы дополнительного образования с широким спектром объединений, охватывающих 85% обучающихся.</p> <p>- Развитие и укрепление школьных традиций.</p>	<p>вать внеурочную деятельность за счет внебюджет-ных средств.</p> <p>- Отсутствие необходимой материально-технической базы.</p> <p>-Отсутствие финансирования внеурочной деятельности</p>	<p>направления.</p> <p>- Организация классными руководителями общешкольных мероприятий.</p> <p>-Волонтерство со стороны учителей</p>
<b>Поддержка и сопровождение учащихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</b>			
	<p>- Разработана часть нормативной базы по сопровождению одаренных детей.</p> <p>- Активное участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.</p>	<p>- Устаревшая нормативная база сопровождения одаренных детей.</p> <p>- Отсутствие индивидуальных программ по осуществлению развития особо одаренных детей.</p> <p>- Низкий уровень проектных и исследовательских работ обучающихся.</p>	<p>- Изменения в должностных обязанностях администрации в части сопровождения одаренных детей.</p> <p>- Создание индивидуальных программ развития одаренных детей.</p> <p>- Организовать практические семинары по подготовке проектных и исследовательских работ.</p>
<b>Эстетическое воспитание</b>	<p>- Сотрудничество с ДШИ, ДДТ, РДК «Нива», библиотеками и музеями района.</p> <p>- Проведение традиционных школьных мероприятий.</p> <p>- Участие в международных и Всероссийских творческих конкурсах.</p>	<p>- Недостаток кабинетов</p> <p>- Низкое оснащение музыкальным оборудованием</p>	<p>- Продолжить сотрудничество с ДШИ, ДДТ, РДК «Нива», музеями и библиотеками района.</p> <p>- Привлекать к проведению мероприятий обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования вне школы.</p>

**IV. Оценка содержания и качества подготовки****Анализ основной образовательной программы**

Образовательная деятельность осуществляется по следующим образовательным программам:

Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО);

Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО)

Основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО)

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов: ФГОС (1-4, 5-11)	
целевой раздел	да
содержательный раздел	да
организационный раздел	да
2. Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОО:	
наличие целей и задач образовательной деятельности ОО и их конкретизация в соответствии с требованиями ФГОС, типом и спецификой ОО	да
наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней (расширенное, углубленное, профильное изучение предмета), программ факультативных и элективных курсов и их соответствие типу, целям, особенностям ОО	Да
наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОО и системы их оценивания	Да
наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
соответствие рабочих программ по учебным предметам ФГОС целям, особенностям ОО и контингента обучающихся	Да
соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
соответствие рабочих программ по дополнительным платным образовательным услугам, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Нет
соответствие индивидуальных образовательных программ, индивидуальных программ по учебным предметам запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОО	Да
соответствие программ воспитания и социализации учащихся целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да

наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
<b>3. Учебный план</b>	
наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП (углубленное, профильное, расширенное)	да
наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП	да
наличие в пояснительной записке обоснования преемственности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	да
соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного плана БУП ФГОС	да
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем)	да
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с целями и особенностями ОУ)	да
соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	да
<b>4. Структура и содержание рабочих программ</b>	
указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное или углубленное изучение)	да
наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности)	да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	да
в основном содержании рабочей программы выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учебным предметам инвариантной части БУП)	да
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме	да
наличие в рабочей программе характеристики основных видов учебной деятельности ученика (для программ в соответствии с ФГОС)	да
наличие в требованиях к уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов,	да

дополнительного образования, внеурочной деятельности)	
перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании	да

## ВЫВОДЫ

ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО разработаны в соответствии с ФГОС и ФОП.

ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО соответствуют типу и виду образовательной организации.

Учебный план соответствует БУП ФГОС, рабочие программы составлены в соответствии с Положением о рабочей программе.

Основная образовательная программа начального общего образования реализована в полном объеме и составляет 100% от запланированного количества часов согласно учебному плану.

Доля обучающихся, показавших положительный результат по итогам года и переведённых на уровень основного общего образования, отражает стабильно высокий показатель, что подтверждает получение обучающимися качественного образования на уровне начального общего образования.

Основная образовательная программа основного общего образования реализована в полном объеме и составляет 100% от запланированного количества часов согласно учебному плану.

Доля обучающихся, показавших положительный результат на ОГЭ, отражает стабильно высокий показатель, что подтверждает получение выпускниками качественного образования на уровне основного общего образования.

Программа среднего общего образования реализована в полном объеме и составляет 100% от запланированного количества часов согласно учебному плану.

Доля обучающихся, показавших положительный результат на ЕГЭ, отражает стабильно высокий показатель, что подтверждает получение выпускниками качественного образования на уровне среднего общего образования.

## КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Статистика показателей за 2021–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2021-2022 учебный год	2022 -2023 учебный год	Конец 2024

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

<b>1</b>	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	596	611	620
	— начальная школа	252	238	226
	— основная школа	296	318	328
	— средняя школа	48	55	67
<b>2</b>	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	— начальная школа	—	-	-
	— основная школа		-	-
	— средняя школа	—	-	--
<b>3</b>	Не получили аттестата:		-	
	— об основном общем образовании	—	-	-
	— среднем общем образовании	—	-	-
<b>4</b>	Окончили школу с аттестатом с отличием:			
	— в основной школе	8	5	3
	— средней школе	3	5	5

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний**

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

	<b>1-4 классы</b>			
	<b>2020-2021г.г</b>	<b>2021-2022г.г</b>	<b>2022-2023г.г</b>	<b>2023-2024г.г</b>
Всего успевают	263	252	254	226
Успевают на 4 и 5	149	141	123	130
% успеваемости	100%	100%	100	100
% качества	71,29	74	66,8	74,3
Не успевают	-	-	-	-
% не успевающих	0%	0%	0	0
	<b>5-9 классы</b>			
	<b>2020-2021гг</b>	<b>2021-2022гг</b>	<b>2022г-2023.г</b>	<b>2023-2024г.г</b>
Всего успевают	244	256	296	328
Успевают на 4 и 5	128	137	155	160
% успеваемости	100%	100%	100	100
% качества	52,5	54%	52,9	49,5

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

Не успевают	-	-	-	-
% не успевающих	0%	0%	0	0
<b>10-11</b>				
	<b>2020-2021гг</b>	<b>2021-2022гг</b>	<b>2022-2023г.г</b>	<b>2023-2024г.г</b>
Всего успевают	51	52	48	67
Успевают на 4 и 5	37	37	26	44
% успеваемости	100%	100%	100	100
% качества	69,8%	68,52%	54,2	66,7
Не успевают	-	-	-	-
% не успевающих	0	0	0	0
Число медалистов	3	1	5	5

## Сравнительный анализ качества знаний обучающихся

Классы, параллели	2020-2021гг	2021-2022гг	2022-2023гг	2023-2024гг
2 класс	72,4%	73,82	69,5	66,8
3 класс	75,3%	68,93	72,1	73
4 класс	63,5%	77,2	59	59,5
5 класс	62%	64,27	48,6	52,2
6 класс	57,73%	60,85	52,2	42,5
7 класс	54%	45,1	57,2	53,3
8 класс	42,4%	49,85	35,4	55,7
9 класс	47%	37,75	46,8	43,5
10 класс	54,2%	59,3	55,3	67,5
11 класс	86,4%	46,1	69,7	70,8

**Вывод:** за 4 года – 100 % успеваемость во всех классах, школа работает без второгодников.

В 2023-2024 учебном году в школе была проведена промежуточная аттестация по всем учебным предметам в полном объеме.

**Цели промежуточной аттестации:**

- проведение контроля усвоения учебного материала учащимися;
- повышение мотивации обучения школьников;
- психологическая адаптация к сдаче экзаменов;
- подготовка учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
- повышение ответственности учителей предметников за результаты труда и степень освоения ФГОС ООО и ФГОС СОО.

**Задача промежуточной аттестации по итогам учебного года:**



## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

- Проверить соответствие знаний учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования и умение применять знания на практике.

Руководствуясь «Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» педагогический коллектив провел следующие мероприятия:

- проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- составлен и доведен до участников образовательного процесса график промежуточной аттестации по итогам учебного года по всем предметам.

Промежуточная аттестация в школе проведена в срок с 20.04.2024 по 20.05.24 г.. Нарушений порядка проведения не отмечено.

**Результаты промежуточной аттестации 2023-2024 гг**

<b>Русский язык</b>							
Класс	Количество учащихся	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Процент качества знаний	Процент успеваемости
<b>5</b>	73	8	16	49	0	32	100
<b>6</b>	64	5	19	40	0	38	100
<b>7</b>	77	11	28	38	0	51	100
<b>8</b>	52	1	22	29	0	43	100
<b>9</b>	57	1	13	43	0	25	100
<b>10</b>	36	8	15	11	0	63	100
<b>11</b>	30	6	23	1	0	87	100
<b>Итого</b>					<b>0</b>		<b>100</b>
<b>Литература</b>							
<b>5</b>	73	21	33	19	0	74	100
<b>6</b>	64	15	19	30	0	53	100
<b>7</b>	77	31	31	15	0	81	100
<b>8</b>	52	23	18	10	1	80	98

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

9	57	2	24	31	0	45	100
10	36	16	11	9	0	75	100
11	30	6	18	6	0	67	100
<b>Английский язык</b>							
5	73	13	27	33	0	54	100
6	64	5	33	26	0	59	100
7	77	9	37	31	0	60	100
8	52	7	23	22	0	58	100
9	57	4	27	28	0	54	100
10	36	11	13	12	0	66	100
11	30	5	6	1	0	92	100
<b>Математика</b>							
5	73	11	22	40	0	45	100
6	64	0	22	42	0	34	100
7	77	9	30	38	0	51	100
8	52	4	23	25	0	52	100
9	57	5	29	23	0	59	100
10а пр	5	0	2	2	1	40	80
10 баз	31	5	16	10	0	68	100
11а пр	10	4	6	0	0	100	100
11баз	20	1	7	12	0	40	100
<b>Геометрия</b>							
7	77	14	27	36	0	53	100
8	52	7	14	31	0	40	100
<b>Вероятность и статистика</b>							
7	77	13	33	31	0	60	92
8	52	5	23	24	0	50	100
9	57	5	14	38	0	33	100
10	36	10	19	7	0	81	100
							<b>100</b>
<b>Информатика</b>							
7	77	16	49	12	0	84	100
8	52	16	28	8	0	85	100

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

9	57	4	37	16	0	72	10 0
10	36	18	17	1	0	97	10 0
<b>История</b>							
5	73	19	21	32	0	55	10 0
6	64	12	29	23	0	64	10 0
7	77	15	30	32	0	58	10 0
8	52	17	21	14	0	73	10 0
9	57	10	22	25	0	56	10 0
10	36	14	13	9	0	75	10 0
11	30	16	14	0	0	100	10 0
<b>Индивидуальный проект по истории</b>							
<b>106</b>	<b>19</b>	12	4	3	0	84	10 0
<b>Обществознание</b>							
6	64	5	30	29	0	55	10 0
7	77	10	42	25	0	67	10 0
8	52	7	26	19	0	63	10 0
9	57	7	33	17	0	70	10 0
10	36	15	11	10	0	72	10 0
11	30	12	11	7	0	77	10 0
<b>География</b>							
5	73	23	26	24	0	67	10 0
6	64	11	32	21	0	53	10 0
7	77	10	30	37	0	52	10 0
8	52	9	22	21	0	60	10 0
9	57	2	23	32	0	44	10 0
10	36	19	16	0	0	0	10 0

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

<b>Физика</b>							
7	77	4	43	30	0	57	10 0
8	52	4	22	26	0	50	10 0
9	57	3	14	40	0	30	10 0
10баз а	31	15	14	2	0	94	10 0
10пр	5	0	1	4	0	20	10 0
11баз	23	8	9	6	0	74	10 0
11пр	7	4	3	0	0	100	10 0
<b>Астрономия</b>							
11	30	24	6	0	0	100	10 0
<b>Химия</b>							
8	52	8	32	12	0	77	10 0
9	57	7	21	29	0	51	10 0
10 база	24	11	9	4	0	83	10 0
10 пр	12	6	4	2	0	83	10 0
11база	25	12	12	1	0	96	10 0
11пр	5	4	1	0	0	100	10 0
<b>Практикум решения задач по химии</b>							
11б	18	11	7	0	0	100	10 0
<b>Биология</b>							
5	73	6	36	31	0	56	10 0
6	64	7	34	23	0	64	10 0
7	77	16	39	22	0	71	10 0
8	52	9	18	25	0	52	10 0
9	57	7	32	18	0	68	10 0
10 база	24	12	9	3	0	92	10 0
10 пр	12	5	5	2	0	83	10 0

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

11база	25	15	9	1	0	96	10 0
11 пр	5	2	3	0	0	100	10 0
<b>Индивидуальный проект</b>							
биология							
10а	12	12	0	0	0	100	10 0
<b>Генетика с основами молекулярной биологии</b>							
Уч.курс							
10пр	12	9	2	1	0	96	10 0
<b>Биология с основами экологии</b>							
Уч.курс							
11пр	5	4	1	0	0	100	10 0
<b>ИЗО</b>							
5	73	35	20	17	0	77	10 0
6	64	15	29	30	0	75	10 0
7	77	30	29	18	0	77	10 0
<b>Музыка</b>							
5	73	41	24	8	0	89	10 0
6	64	41	20	3	0	95	10 0
7	77	58	16	3	0	96	10 0
8	52	34	14	4	0	73	10 0
<b>Технология</b>							
5	73	50	23	0	0	100	10 0
6	64	46	18	0	0	100	10 0
7	77	50	27	0	0	100	10 0
8	52	51	1	0	0	100	10 0
9	57	37	20	0	0	100	10 0
<b>ОБЖ</b>							
8	52	42	10	0	0	100	10 0
9	57	50	7	0	0	100	10 0

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

10	36	36	0	0	0	100	10 0
11	30	30	0	0	0	100	10 0
<b>Физическая культура</b>							
5	73	28	40	5	0	93	10 0
6	64	49	15	0	0	100	10 0
7	77	53	23	1	0	98	10 0
8	52	32	15	5	0	90	10 0
9	57	35	21	1	0	98	10 0
10	36	32	4	0	0	100	10 0
11	30	30	0	0	0	100	10 0

Промежуточная аттестация проведена в соответствии с нормативно-правовой основой, регламентирующей порядок организации и проведения промежуточной аттестации.

- Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, анализа допущенных учащимися ошибок, можно сделать вывод:
    - учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;
    - учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;
    - не по всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки;
- Однако, в ходе анализа результатов промежуточной аттестации были выявлены недостатки, недоработки в процессе обучения учащихся:
- учителями ведется недостаточно-планомерная работа по повышению у учащихся мотивации учения, качества знаний;
  - наблюдается расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между оценками промежуточной аттестации и годовыми по многим предметам, что может указывать на несбалансированность контрольно-измерительных материалов;
  - несоответствие уровня освоения образовательных программ учащимися требованиям стандарта образования;
  - недостаточно объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся по итогам четверти, учебного года учителями-предметниками;
  - недостаточный тематический контроль знаний учащихся.

**Результаты публичного зачета по геометрии учащихся 7-8 классов в 2022-2023 учебном году:**

Класс	По списку	Кол-во	«2»	«3»	«4»	«5»	% успеваемости	% качества
-------	-----------	--------	-----	-----	-----	-----	----------------	------------

		сдававших						знаний
7	77	77	0	36	27	14	100	53,25
8	52	52	0	31	14	7	100	40,38

На основном этапе зачета успеваемость составила 100%.

Анализ результатов выполнения публичного зачета по геометрии в 7-8-х классах и типичных ошибок, допущенных обучающимися показывает, что не полностью развито наглядное представление и навык изображения планиметрических фигур и простейших геометрических конфигураций при доказательстве теорем и в ходе решения задач; плохо сформировано умение обосновывать каждое утверждение, каждый шаг решения задачи, опираясь на определения и основные свойства простейших геометрических фигур при проведении доказательных рассуждений.

Для устранения отмеченных недостатков необходимо:

1. На каждом уроке формировать систему геометрических знаний, через систему зачетов, диктантов, индивидуальных и групповых занятий.
2. Рассмотреть различные задания на доказательство, для формирования умения обосновывать каждое утверждение, каждый шаг решения задачи, опираясь на определения и основные свойства простейших геометрических фигур.
3. Продолжить работу по развитию логического мышления обучающихся, обучению приемам анализа условия задачи, сравнению исходных данных, а также по формированию у них общематематических навыков.
4. Проанализировать результаты публичного зачёта по геометрии на ШМО учителей математики. Скорректировать индивидуальную работу с обучающимися; провести работу над ошибками, допущенными в данных классах; на уроках организовывать повторение ранее изученного материала.

Для учащихся 9х классов в 2024 году проводился ОГЭ, каждый обучающийся сам был вправе выбрать два предмета по выбору и два обязательных экзамена.

#### **Результаты ОГЭ учащихся 9 класса в 2023-2024 учебном году:**

Предмет	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость	Средний балл
Русский язык	57	19	22	14	2	72%	96%	3,9
Математика	58	1	27	29	1	48%	98%	3,4
<b>Обществознание</b>	38	0	1	0	0	100%	100%	4,0
География	10	0	3	7	0	30%	100%	3,3
Информатика	9	0	3	3	2	33%	77%	2,7
Биология	36	8	14	14	0	61%	100%	4,2
Физика	3	0	2	1	0	66%	100%	3,6
История	5	0	3	2	0	60%	100%	3,6

#### **Результаты ЕГЭ учащихся 11 класса в 2023-2024 учебном году:**

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

№ п/п	Предмет	Кол-во Уч-ся	Пороговый балл	Средний балл по школе	Минимальный балл	Максимальный балл
1.	Русский язык	30	24	77,2	63	97
2.	Математика (профильный ур.)	10	27	60,75	40	78
3.	Обществознание	17	42	57	49	90
5.	История	4	36	82	49	95
6.	Физика	7	36	72	54	97
7.	Биология	3	36	81,5	48	69
9.	Химия	3	36	59	48	70
10.	Литература	1	40		53	0

№ п/п	Предмет	Наилучшие показатели (балл – чел.)
1.	Биология	Таганакова Амина-85 б,Иванов Дмитрий-88б.
2.	Русский язык	Кейкина София-94б,Корчагина Ольга,Таганакова Амина-91б.
3.	Физика	Ахметгалиев Дамир-76б,,Лоргин Артем-88б,Степанищев Андрей-76б.
4.	Математика	Ахметгалиев Дамир,Лоргин Артем,Гузенко Артем-76б.
6.	История	Корчагина Ольга-85б
7.	Обществознание	Корчагина Ольга-88б.
8.	химия	Иванов Дмитрий– 100б, Таганакова Амина-83б.

**Выпускники**

	2019-2020	2020-2021	2022-2023	2023-2024
Основная школа	37	45	67	58
Из них с отличием	1	8	7	3
Средняя школа	24	30	21	30
Из них с отличием	4	3	5	5
С медалью	4	3	5	5

**Вывод:** в 2023-2024 учебном году число выпускников, окончивших школу с медалью 5 человек, что составляет 17%.

**IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-4х



классов, по шестидневной учебной неделе — для 5–11-х классов. Занятия проводятся в две смены для обучающихся 2–3-х классов, в одну смену — для обучающихся 1-х, 4–11-х классов.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций Первомайского района 2023/24 учебном году Школа:

- уведомила управление Роспотребнадзора по Первомайскому району о дате начала образовательного процесса;
- разработала графики прихода обучающихся, начала/окончания занятий, приема пищи в столовой с таким учетом, чтобы развести потоки и минимизировать контакты учеников;
- закрепила кабинеты за классами;
- составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
- разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, дополнительно направили ссылки по официальным родительским группам в WhatsApp;
- использует при осуществлении образовательного процесса бесконтактные термометры, тепловизоры — два стационарных на главные входы, один ручной, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многократного использования, маски медицинские, перчатки.

## V. Оценка востребованности выпускников

### Трудоустройство выпускников

Анализ социализации выпускников 9, 11-х классов за 3 года.

Все выпускники школы продолжают обучение в различных учебных заведениях или трудоустроены.

Год	Класс	Количество выпускников	трудоустроено				%
			трудоустройство				
			вуз	Суз	10 класс	Другое	
2021	9 классы	45	-	29	16	-	100
	11 класс	29	29	-	-	-	100
2022	9классы	48	-	26	22	-	100
	11 классы	23	19	3	-	1 работает	100
2023	9классы	67	-	35	31	-	100
2023	11классы	21	19	2	-	-	100

2024	9 классы	58	-	41	16	1 работает	100
2024	11 классы	30	26	4	-	-	100

**Вывод:** выпускники школы продолжают свое образование в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования.

Учащиеся - выпускники 9 класса МАОУ «Володарская СОШ» в 100% составе продолжают обучение в системе общего образования, начального профессионального и среднего профессионального обучения. Популярными среди выпускников 9 классов являются учебные заведения городов Бузулука, Бугуруслана, Оренбурга, Ташлы, Самары, Казани, Москвы.

Выпускники 11 классов успешно продолжают свое обучение в различных вузах г. Оренбурга, Бузулука, Самары, Казани, Москвы, Уфы, Волгограда.

Анализируя динамику социализации выпускников можно сделать следующие **выводы:**

В течение 3-х лет в школе сохраняется тенденция роста количества девятиклассников, продолжающих образование в системе общего образования и среднего профессионального образования. Высок процент поступления выпускников 11-х классов на бюджетной основе (90%, 2024г.).

На протяжении 3-х лет выпускников, не трудоустроенных после школы, в МАОУ «Володарская СОШ» нет. Все выпускники поступили в учебные заведения. Это достигнуто благодаря тому, что выпускники школы получили прочные знания.

В предстоящем учебном году педагогическому коллективу предстоит продолжить работу в данном направлении и решить задачи:

- Совершенствование форм и работы по профориентации учащихся путем расширения связей с учебными заведениями города Оренбурга и области;
- Обеспечение учащихся знаниями в области подготовки к жизни в семье и обществе путем разнообразия форм и методов урочной и внеурочной работы;
- Организация информационной, ориентационной, методической работы в условиях предпрофильной подготовки выпускников школы путем введения разнообразных элективных курсов.

Анализ показал, что деятельность школы по обеспечению социализации выпускников соответствует оптимальному уровню.

## VII. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### Сведения о педагогических работниках

(включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Школа укомплектована педагогическим составом на 100%. Количество работающих в школе педагогов – 45 человек. Анализ кадрового состава педагогического коллектива свидетельствует о достаточно стабильном положении. За последние 3 года в школу пришло 5 педагогов, что составило 11 % от общей

численности учителей. В школе ведётся работа по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей школы, через организацию работы семинаров, единых методических дней, круглых столов различных уровней, создание условий для положительной мотивации обобщения актуального педагогического опыта.

Опытные учителя оказывали молодым специалистам необходимую методическую помощь, были организованы теоретические занятия по следующим вопросам: самоанализ урока, методические требования к современному уроку, ведение школьной документации, постановка задач урока, составление календарно- тематического планирования и др. Было организовано взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.

С целью оказания помощи в освоении и внедрении современных технологий проводились консультации и беседы, посещались уроки молодых специалистов. Особое внимание в работе с молодыми специалистами уделялось их индивидуальным запросам. Все это способствовало повышению профессионализма учителя, овладению методами развивающего обучения и различными приемами работы по формированию учебных умений и навыков, самооценки и взаимооценки учащихся. Молодые специалисты охотно знакомятся с новыми программами и учебниками, работают в тесном контакте с учителями-наставниками, посещают уроки, внеклассные мероприятия с целью изучения, освоения и внедрения педагогического опыта. Однако молодыми учителями недостаточно используются индивидуальный подход в обучении, современные педагогические приемы и методы, слабо осуществляется контроль ЗУН. Молодым учителям были даны рекомендации:

1. Стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников, используя личностно - ориентированные технологии;
2. Использовать разнообразные формы и приемы организации учебной деятельности; осваивать новое содержание образования, образовательных стандартов нового поколения;
3. Совершенствовать деятельность по организации контроля и оценки качества преподавания предметов.

Таким образом, работа школы молодого учителя создает условия для привлечения молодых специалистов к активному включению в учебно-воспитательный процесс школы, помогает в освоении новых педагогических технологий, приобщает к работе по самообразованию, учит планировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности.

Педагогические работники в соответствии с профессиональным уровнем и наличием педагогических и методических знаний привлекаются к рецензированию педагогического опыта аттестуемых педагогов других школ (9 учителей), членами предметных комиссий по оценке предметных олимпиад (11 учителей), проводят экспертизу работ учащихся по ОГЭ (6 учителя).

Следует отметить достаточно высокий уровень педагогических кадров и сохранение тенденции к повышению уровня профессионального мастерства. Происходит это через презентацию опыта своей работы в ходе аттестации, профессиональные конкурсы, семинары.

***Характеристика педагогического состава школы***

Всего педагогических их	Высшее образование	Высшее педагогическое образование	Среднее педагогическое образование	Прошли профессиональную
-------------------------	--------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



<b>во</b>		<b>ество</b>		<b>ство</b>		<b>чест во</b>		<b>ество</b>	
45	100	3	6	4	8	29	62	9	20

### **Аттестация педагогических кадров**

*Серьезным направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, как путем самообразования, так и через курсовую систему переподготовки*

Рост профессионального мастерства педагогов определяется наличием процессов самообразования, самосовершенствования и совершенствования профессиональных компетенций через обучение на курсах повышения квалификации. Качество квалификации педагогических кадров школы – один из главных ресурсов, способствующих решению поставленных задач. Аттестация педагогических и руководящих работников школы проводится на основании поданных заявлений, в соответствии с законом РФ «Об образовании». Аттестация выступает не только как один из элементов оценки деятельности педагога, но и как элемент мотивации и стимулирования труда. Аттестацию в 2023 – 2024 учебном году проходили 4 педагога на первую квалификационную категории – Баранова Е.И.- учитель истории, Черняева О.В.- учитель английского языка, Герцовская М.А., Габдульманова А.О.– учителя начальных классов.

### **Профессиональный уровень педагогических работников**

<b>Профессиональный уровень педагогических работников</b>									
<b>Всего пед. работников</b>		<b>Высшая квалификационная категория</b>		<b>Первая квалификационная категория</b>		<b>Вторая квалификационная категория</b>		<b>Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности</b>	
<b>Количество</b>	<b>%</b>	<b>количество</b>	<b>%</b>	<b>Количество</b>	<b>%</b>	<b>количество</b>	<b>%</b>	<b>количество</b>	<b>%</b>
45	100	20	42,5	21	44,6	0	0	0	0

### **Качественные изменения состава педагогических кадров за последние 4 года МАОУ «Володарская СОШ»**

Контингент педагогических работников	Получение (подтверждение) квалификационной категории	Получение (подтверждение) первой категории	Получение (подтверждение) высшей категории	Процент категоризованных (первой и высшей) работников
2021Год-47	7	3	4	84%
2022Год-45	20	15	5	98%

2023 год-47	5	1	4	98%
2024 год-45	2	2	0	44%

### **Вывод:**

Сформированный педагогический коллектив образовательного учреждения, позитивно настроен и готов к внедрению новых подходов и прогрессивных педагогических технологий. Большинство учителей являются активными носителями общей культуры «кругозорного» уровня, это важный ресурс школы, он создает предпосылки перехода к «надпредметным» моделям преподавания. Коллектив постоянно работает над обновлением содержания образования. Этому способствует система методической работы, направленная на теоретическое и практическое овладение педагогами новыми технологиями.

В школе отлажена работа по повышению квалификации педагогов через курсовую подготовку. Наблюдается положительная динамика прохождения курсовой подготовки учителей школы, педагоги проходят курсовую подготовку и через дистанционное обучение, в этом учебном году обучены были все педагоги школы.

Педагогический коллектив школы разнороден по возрасту, педагогическому опыту, профессиональному мастерству, поэтому в систематической работе используется разноуровневый подход. Наблюдается повышение количества педагогов с высшими и первыми категориями, этот факт связан с составлением перспективного плана повышения квалификации с учетом потребности школы и педагогов, заинтересованность в личном росте, заинтересованность педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса. В школе работоспособный педагогический коллектив, стремящийся к распространению своего педагогического опыта, повышению профессионального мастерства. Создана система, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство, ведется систематическая работа по распространению передового педагогического опыта.

Исходя из современных требований, определились основные пути развития профессионализма учителя:

1. Работа в методических объединениях, творческих группах;
2. Исследовательская деятельность;
3. Инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий;
4. Различные формы педагогической поддержки;
5. Активное участие в педагогических конкурсах и фестивалях;
6. Трансляция собственного педагогического опыта;
7. Использование ИКТ и др.

Но ни один из перечисленных способов не будет эффективным, если педагог сам не осознает необходимости повышения собственной профессиональной компетентности. Отсюда вытекает необходимость мотивации и создания благоприятных условий для педагогического роста. В школе

созданы условия, в которых педагог самостоятельно осознает необходимость повышения уровня собственных профессиональных качеств.

Учителя нашей школы принимали участие в работе районных методических

объединений. Приняли участие во всероссийском интернет-конкурсе педагогического творчества.

### **Задачи по развитию педагогического коллектива на следующий учебный год**

1. Оптимизация структуры и дальнейшее развитие организации непрерывной профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.

2. Научное и учебно-методическое обеспечение, психолого-педагогическое сопровождение обновления непрерывного образования педагогов, в том числе классных руководителей, и руководящих работников.

3. Подготовка педагогических работников к работе в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания (ФГОС СОО).

4. Систематически отслеживать динамику качественного состава педагогических кадров школы. Исходя из результатов, спланировать работу администрации по повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива.

5. Спланировать и осуществить курсовую подготовку и аттестацию педагогов в соответствии со статусом школы.

## **VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Общие сведения**

Библиотека расположена на первом этаже школы в отдельном кабинете, абонемент и читальный зал совмещены, площадь помещения 60 кв. м., книгохранилище площадью 20 кв. м., находится на первом этаже здания начальной школы.

В помещении библиотеки уютно, много цветов, современная мебель, большие окна, красивые жалюзи. Обучающиеся и сотрудники школы с удовольствием посещают импровизированный читальный зал, где могут работать с изданиями, имеющимися в единственном экземпляре, справочными и библиографическими материалами либо просто полистать периодические издания.

Организует работу библиотеки один работник со средне – специальным образованием, стаж библиотечной работы 22 года.

В течение 2023 –2024 учебного года библиотека работала по утверждённому плану.

В прошедшем учебном году перед школьной библиотекой поставлены следующие задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Задача библиотекаря и педагогов, научить молодого гражданина XXI века ориентироваться в массивах информации, используя ее себе во благо, подготовить его к жизни и деятельности в условиях информационного общества. Вся работа школьной библиотеки направлена на реализацию этой задачи.

В текущем учебном году в школе обучалось 620 детей, из них читателями библиотеки были 490 человек: 182 детей из начальной школы, 219 учеников 5 – 9-х классов и 49 человек 10 – 11 классов. 40 педагогов являются читателями библиотеки, другие сотрудники школы тоже посещают библиотеку.

В течение года велся учет посещений, книговыдачи, выдачи библиографических справок. В библиотеке работал один компьютер, подключенный к интернету. Некоторые из библиографических справок давались с использованием интернета.

### **Работа с книжным фондом.**

Полноценная деятельность библиотеки невозможна без грамотной и функциональной организации книжного фонда. Численность фонда составляет 20588 единиц, из них 13723 - учебники.

Фонд школьной библиотеки составляет художественная литература для программного чтения и изучения, самостоятельного и обзорного чтения, а также «золотой фонд» - произведения классиков и выдающихся современных писателей, не вошедшие в программы изучения: литература общественно-политическая, научно-популярная по естественным, техническим наукам, сельскому и лесному хозяйству, медицине и здравоохранению искусству, атеизму и религии, философии, физкультуре и спорту, литературоведению и языкознанию; педагогическая, методическая; справочная, энциклопедических библиографических и информационных изданий. Фонд укомплектован с учетом профиля школы и потребности в литературе для учебной и самостоятельной работы учащихся.



### **Расстановка и хранение библиотечного фонда.**

Фонд школьной библиотеки по своему назначению подразделяется на основной фонд и фонд учебников.

Произведения печати расставлены в систематически - алфавитном порядке. Книги расставлены на полках слева направо в пределах одного стеллажа, а на стеллажах сверху вниз.

Произведения художественной литературы расставлены в порядке фамилий авторов, кроме алфавитных, применяются и персональные разделители для отдельных авторов. При этом, фонд отечественной и зарубежной литературы разделены.

Организация фонда библиотеки МАОУ «Володарская СОШ» определяется принципом дифференцированного обслуживания учащихся разных возрастных групп. Для учащихся начальных классов применяется тематическая расстановка (разделы: «Мировая литература для детей», «Что за прелесть эти сказки», «Книги о природе и животных», «Стихотворения», «Приключения», «История России для детей» и т.д.). К отдельным разделам фонда художественной литературе организован частичный открытый доступ.

Книги по предметам учебной программы размещены в фонде в соответствующих отделах по отраслям знаний. Научно и педагогическая литература для учителей расставлена отдельно от книг учащихся.

Справочные издания (словари, энциклопедии и пр.) выделены на отдельные полки.

Периодические издания для детей и взрослых хранятся отдельно от книг. Журналы разложены по названиям, а внутри названий по годам издания и по номерам. Газеты хранят на отдельных стеллажах в виде подшивок.

Для хранения учебников выделено отдельное изолированное помещение. Учебники расставлены на стеллажах по классам. Хранилище для учебников оборудовано приспособленными стеллажами.

Библиотекарем осуществляется систематический контроль правильности расстановки книжного фонда.

Учет библиотечного фонда осуществляется следующими документами: «Книга суммарного учета», «Картотека учебников», «Тетрадь выдачи учебников», «Тетрадь книгообмена», «Тетрадь учета временного хранения».

Вся поступающая в библиотеку художественная литература своевременно регистрируется в инвентарной книге.

### **Сохранность библиотечного фонда**

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области

С целью сохранности библиотечного фонда в 2023 – 2024 учебном году осуществлялся комплекс мероприятий по обеспечению оптимальных условий его хранения, мер по установлению хищения и порчи литературы.

Проводилась воспитательная работа с обучающимися, небрежно обращающимися с книгами, учебниками и другими печатными изданиями. Раз в месяц проверялись читательские формуляры, с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками проводилась соответствующая работа.

Директором школы созданы условия, обеспечивающие организацию правильного учета и хранения книжного фонда, проведение санитарно-гигиенической обработки. Предоставлено изолированное, приспособленное для хранения книг помещения, специальное оборудование, предметы библиотечной техники.

В целях борьбы с преждевременной изнашиваемостью, порчей, пропажей книг, школьная библиотека соблюдает основные правила хранения фонда, изложенные в Инструкции о сохранности книжных фондов библиотек. Помещение библиотеки светлое, сухое, изолированное, ежедневно проветривается; обеспечено предметами противопожарной безопасности. Посторонние лица в книгохранилище библиотеки, в комнату хранения учебников не допускаются, учитывая частично открытый доступ к полкам, читатели находятся в фонде только в присутствия библиотекаря. Издания из читального зала, а также единственные экземпляры справочных изданий, словарей, энциклопедий и др. на дом не выдаются.

Библиотекарь систематически организывает мелкий ремонт книг (подклейка надорванных, выпадающих страниц, переплета, обложки и т. п.), рейды по проверке сохранности учебников. К этой работе привлекается библиотечный актив из обучающихся 5 – 8-х классов. Регулярно удаляется пыль с книжных полок и поверхностей изданий чистой тряпкой, увлажненной 2%, раствором формалина. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.

Исключение литературы из фонда библиотеки.

В 2023 году производилось ежегодное списание устаревших по содержанию и ветхих изданий.

### **Библиотечно-библиографическое обслуживание.**

Школьная библиотека обслуживает учащихся и сотрудников школы. В школе обучается 620 детей, из них читателями библиотеки в течение учебного года были 490.

Все педагоги являются читателями библиотеки, услугами библиотеки пользуются и другие сотрудники школы. Организация обслуживания читателей регламентируется Правилами пользования библиотекой МАОУ «Володарская СОШ», утверждёнными приказом директора МАОУ «Володарская СОШ» №185/1 от 02.11.2017 года. Правила размещены на стенде «Уголок читателя» и доведены до сведения читателей при записи в библиотеку.

Школьная библиотека осуществляет обслуживание читателей литературой на абонементе и в читальном зале.

Режим работы школьной библиотеки предусматривает наиболее удобное время для читателей. Часы работы библиотеки утверждены директором школы.

В течение 2023– 2024 учебного года проводилась запись читателей в библиотеку. При записи в библиотеку учащегося или сотрудника школы заполнялись читательские формуляры. Заполненные вкладыши читателей со стажем дополняются новыми, что позволяет наблюдать чтение читателя в течение всего обучения. Формуляры учащихся расставлены по классам в алфавите фамилий читателей. Формуляры учителей и сотрудников школы расставлены в алфавите фамилий. В начале учебного года производилась перерегистрация читателей. На формулярах перерегистрированных читателей проставлен класс и дата нового учебного года, уточнены анкетные данные и внесены соответствующие изменения в читательские формуляры. При уходе читателей из школы личное дело учащегося выдавалось только после возвращения всей литературы в библиотеку. Уволенные сотрудники школы отмечали обходной лист в библиотеке. Сведения о литературе, выдаваемой читателям на дом, записывались в читательские формуляры.

В начале учебного года выданы учебники каждому ученику под роспись (в 1 классе под роспись родителям), в конце учебного года учащиеся сдали учебники. Выдача и сбор учебников фиксируются в журналах. В 2023-2024 учебном году обучающиеся были обеспечены учебниками на 100%.

Библиотекарь систематически следила за своевременным возвращением литературы, совместно с педагогическим коллективом школы и библиотечным активом учащихся проводила воспитательную работу с учащимися по сохранности фонда. Читатель, не возвративший литературу после напоминания, библиотекой не обслуживается до возвращения взятой книги.

При рекомендуемой средней экземпляренности (для программного изучения — одна книга на двух учащихся, для внеклассного чтения в 1—3 кл. — одна книга на трех учащихся; для обзорного изучения внеклассного чтения и факультативных занятий в 4—11 классах - одна книга на пять учащихся; литература справочного характера — один, два экземпляра; методические и дидактические пособия, литература по вопросам педагогики и психологии — один—два экземпляра) фонд библиотеки МАОУ «Володарская СОШ» очень беден, за исключением литературы справочного характера. Основной фонд пополняется только учебниками. Библиотека остро нуждается в художественной литературе для школьников 5 - 11-х классов. В этом году с помощью акции «Подарок школьной библиотеке» фонд пополнен небольшим количеством книг. Фонд учебной литературы обновляется и пополняется ежегодно. В 2023-2024 учебном году закуплено 60 комплектов учебников для 1 класса на сумму 355 680,00 рублей, прописи и рабочие тетради по математике - 75 комплектов, рабочие тетради по английскому языку для 2 класса в количестве 70 экземпляров, всего на сумму 110720,00 рубля.

Заключён договор с АО «Издательство» Просвещение» на поставку учебной литературы на 2024-2025 учебный год: 65 комплектов учебников для 2 класса (русский язык, математика, английский язык) на сумму 254 897,50 рубля; 83 комплекта учебников для 5-х классов на сумму

463921,70 рубля. В формировании заказа участвовали руководители ШМО, администрация школы. Для 100% обеспеченности учебниками библиотекарь постоянно поддерживается связь с библиотеками других школ для книгообмена.

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2024 – 2025 учебный год.

### **Библиографическая и информационная работа.**

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились [с правилами пользования библиотекой](#), [с расстановкой книг в библиотеке](#), с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились [со структурой и оформлением книги](#). Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями.

В течение года были организованы: книжные выставки, тематические; уроки информационной культуры; литературные, занимательные часы, викторины, обзоры в соответствии с планом.

В течение года оказывалась справочно-библиографическая помощь учителям и ученикам школы.

### **Обслуживание читателей. Воспитательная работа.**

Библиотека представляет собой абонемент, часть помещения приспособлена под читальный зал. Библиотека обеспечивает каждого ученика учебниками, также он является читателем библиотеки. Книга, прочитанная в детстве, запоминается на всю жизнь, влияет на дальнейшее развитие человека, на мировосприятие, вырабатывает определенные нормы поведения, помогает вырасти просвещенным, творческим интеллигентным, с добрым сердцем, чуткой совестью и одновременно активным, смелым, умеющим постоять за себя и свои убеждения. Тенденцией снижения уровня чтения в стране и в нашей библиотеке в частности являются: чрезмерное увлечение теле-, видео-, аудиопродукцией, недостаток интересных книг особенно для детей-подростков, преобладание «делового чтения» вследствие усложненной школьной программы, когда свободного времени на чтение для души не остается, отсутствие интереса к чтению детей со стороны родителей, снижение социального уровня семьи, когда семья не может купить нужную детскую книгу или журнал для домашней библиотеки. В последние годы чтение из сферы культуры, обогащающей внутренний мир человека, стремительно уходит в сферу информации и развлечения (утрачивается личностный смысл), превращаясь, с одной стороны в сугубо прикладную деятельность, связанную с работой или учебой, с другой – примитивно - развлекательную. Книгой стали пользоваться, с книгой стали работать, но не читать. Целые пласты отечественной и мировой классики, выходящие за рамки школьной программы, способные облагораживать личность, оказались невостребованными.

Осознавая важность этой проблемы, библиотека пытается найти путь приобщения к чтению. Этому способствует как ежедневная работа с каждым читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги и библиотеки.

Основными показателями работы библиотеки являются количество читателей и количество книговыдачи. Книговыдача в библиотеке зависит, конечно, от фонда библиотеки. В целом, книгообеспеченность по школе - 19 книг, но это и энциклопедии, словари, справочники, художественная и методическая литература, большая часть которой морально устарела и обветшала.

В этом учебном году проведено анкетирование «Что читают дети в ШБ?», анализ анкет показал, что число читающих детей резко уменьшается, чаще всего учащиеся выбирают периодические издания - 41 %; художественную литературу по программе- 20%; по личному выбору художественную литературу читают - 3% (эта цифра связана с тем, что фонд художественной литературы для учащихся очень устаревший); научно- популярную литературу (в помощь учебному процессу) - 36%, ранее эти показатели были выше, но с появлением Интернета эти цифры уменьшились.

С целью формирования у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучения пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, а также способствования формированию личности учащихся средствами культурного наследия в библиотеке большое внимание уделяется воспитательной работе. Для выполнения этих задач используются различные методы и формы индивидуальной и массовой работы.

Стали традиционными тематические праздничные выставки ко Дню Знаний, дню Учителя, ко Дню народного единства, Дню Конституции «Великий закон жизни», [к Новому году](#), ко Дню Защитника Отечества «Готовлюсь защищать Родину», Международному женскому дню – 8 марта, к 1 мая – празднику Весны и труда, к 9 Мая «Салют, Победа!», к юбилейным датам писателей и поэтов, выставка «Книги-юбиляры»

Подбирая материал к этим выставкам, стараюсь рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предлагаю литературу, провожу беседы с читателями.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины, конкурсы рисунков, беседы-диспуты, литературные игры, конкурсы чтецов.

### **Работа по самообразованию.**

Использую в работе информацию из профессиональных изданий, сети Интернет, а также опыт лучших школьных библиотечарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях.

Совершенствую традиционные и применяю новые библиотечные технологии.

В 2021 году обучалась на курсах повышения квалификации в ГБУ «РЦРО» г. Оренбург на тему «Актуальные вопросы совершенствования деятельности школьных библиотек», 36 часов.

В 2023 году прошла профессиональную переподготовку в ООО «Инфоурок», г. Смоленск.  
Тема: «Курс профессиональной переподготовки «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», 600 часов.

Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей. создание видеотеки, медиатеки и т.д.

Высокое качество образования невозможно без высокого уровня информационной культуры, как учащихся, так и учителей. Обновляется образование, вводятся новые программы, технологии обучения. Но главным остается умение учащихся учиться, быстро реагировать на изменения, искать и перерабатывать необходимую информацию. И все это открывает новые возможности для работы школьной библиотеки.

## IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В школе имеются: 2 спортзала, мини-стадион, кабинет технологии для девочек, столовая на 64 места.

Медицинский кабинет имеет следующее оборудование: весы медицинские, ростомер, бактерицидная лампа, тонометр, стетоскоп;

Имеется оборудование универсального, общеукрепляющего и оздоровительного действия спортивного зала: гимнастические стенки, гимнастические скамьи, фитнес-мячи, гантели, брусья женские и мужские, конь гимнастический, козел гимнастический, гранаты для метания, бревно гимнастическое, мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, гири, обручи, скакалки, турник гимнастический, мостики гимнастические, столы для настольного тенниса, канат для перетягивания, гимнастические маты, тренажеры гимнастические.

В школе имеется следующее оборудование для осуществления учебно-воспитательного процесса:

Кабинет	Назначение	Оборудование	Пользователи
Кабинет информатики	<b>Урочное время:</b> - уроки информатики; - компьютерные уроки по иностранному языку, литературе, истории <b>Внеурочное время:</b> - работа спецкурсов; - дополнительная работа учащихся; - работа учителей по подготовке дидактического материала к урокам; - подготовка внеклассных мероприятий	10 компьютеров (сеть), 1 лазерный принтер HP, 1 сканер, 1 мультимедийный проектор, интерактивная доска 30 ноутбуков ЦОС	Учителя информатики, начальных классов, учащиеся, все участники образовательного процесса.

Кабинет химии	<p><b>Урочное время:</b> - проведение уроков химии, биологии с использованием мультимедийного оборудования.</p> <p><b>Внеурочное время:</b> - подготовка дидактических материалов; - проведение проектно-исследовательских работ; - подготовка и проведение внеклассных мероприятий; - подготовка учащихся к ГИА и ЕГЭ.</p>	Компьютер, мультимедиапроектор, экран, медиатека, телевизор, музыкальный центр. Интерактивная панель	Учителя химии, биологии, учащиеся.
Кабинет физики	<p><b>Урочное время:</b> - проведение уроков физики; - спецкурсов по физике с использованием интерактивного оборудования; - проведение уроков русского языка и литературы с использованием интерактивного оборудования;</p> <p><b>Внеурочное время:</b> - подготовка дидактических материалов (тестов, презентаций, проектно-исследовательская работа); - подготовка к ЕГЭ и ГИА.</p>	Компьютер, мультимедиапроектор, медиатека. Интерактивная панель Ноутбук	Учителя физики, русского языка и литературы, учащиеся.
Кабинеты математики	<p><b>Урочное время:</b> - проведение уроков математики; - спецкурсов по математике с использованием интерактивного оборудования;</p> <p><b>Внеурочное время:</b> - подготовка дидактических материалов (тестов, презентаций, проектно-исследовательская работа); - подготовка к ЕГЭ и ГИА.</p>	2 компьютера, 2 интерактивных доски, медиатека.	Учителя математики, учащиеся.
Кабинеты начальных классов.	<p><b>Урочное время:</b> - проведение уроков;</p> <p><b>Внеурочное время:</b> - подготовка дидактических материалов (тестов, презентаций, проектно-исследовательская работа, флэш анимаций);</p>	7 компьютеров, 7 мультимедиапроектор, 2 интерактивные доски, медиатека, 1 музыкальный центр, 1 проигрыватель.	Учителя начальных классов, учащиеся, все участники образовательного процесса.

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

Кабинеты русского языка и литературы	<b>Урочное время:</b> - проведение киноуроков; <b>Внеурочное время:</b> - проведение внеклассных мероприятий.	2 Телевизора, 2 компьютера, 2 мультимедиапроектора, 2 интерактивных доски, медиатека.	Учителя русского языка, учащиеся.
Кабинеты английского языка	<b>Урочное время:</b> - проведение киноуроков; <b>Внеурочное время:</b> - проведение внеклассных мероприятий.	1 лингафонный кабинет, 2 магнитофона, 1 ноутбук, 1 мультимедиапроектор, медиатека.	
Библиотека	- программное обеспечение библиотеки; - проведение урочных и внеурочных занятий.	Компьютер, 1 лазерный принтер Samsung, 1 сканер, медиотека.	Все участники образовательного процесса, родители, социальные партнёры.
Учительская	- обеспечение нормативно-правовой базы	1 ПК, 3 компьютера электронная учительской, PDA (P550)	Учителя школы

**Поступившая компьютерная техника на 2022 -2023 учебный год**

1	Ноутбук	13
2	Интерактивная панель	4
3	Системный блок	1
4	МФУ	3
5	Проектор	8
6	Сканер	3
7	Мобильный лингафонный кабинет"Диалог"	1
8	3Д-принтер	1
9	Принтер струйный	1
10	Проектор	1
11	ЖК - панель с медиаплеером	1



12	Компьютер в комплекте	10
----	-----------------------	----

В 2022 году школе был проведен капитальный ремонт в рамках национального проекта. Была обновлена мебель, закуплено новое оборудование: лингафонный кабинет, ноутбуки, компьютеры, МФУ, 3D принтер, комплекты робототехники, лабораторное оборудование и спортивный инвентарь

На первом этаже оборудованы столовая на 80 посадочных мест и пищеблок

Обеспеченный необходимым технологическим оборудованием, техническое состояние в соответствии с установленными требованиями. Охват горячим питанием составляет 100% обучающихся.

Доступ в Интернет – в библиотеке, кабинетах директора и заместителей директора, учительской и части учебных кабинетах.

Кабинеты физики, химии и биологии оснащены необходимым демонстрационным и лабораторным оборудованием. Кабинеты физики, химии имеют лаборатории.

В школе есть учебный кабинет для инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинет расположен на первом этаже. Доступ к кабинету осуществляется через вход, оборудованный пандусом. В здании школы установлена кнопка вызова для инвалидов, имеются мнемосхемы для инвалидов по зрению. Для беспрепятственного передвижения инвалидов вдоль коридоров сделаны поручни по всему периметру и контрастная полоса шириной 25 см, окрашенная в ярко – жёлтый цвет, чтобы человек, который плохо видит, мог, держась за поручни, ориентироваться при передвижении по школе. Такими же поручнями оснащёна и специализированная туалетная кабинка для инвалидов с нарушением зрения и опорно-двигательного аппарата, в том числе и инвалидов-колясочников, ширина дверных полотен не менее 90 - 95 см. Двери в школе на путях движения инвалидов не имеют порогов.

Безопасность пребывания детей в школе обеспечивается системой охраны и наблюдения за порядком на территории школы, системами пожарной безопасности. В школе ведётся видеонаблюдение.

#### **Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:**

Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями	1	Система автоматической пожарной сигнализации (АПС) – 4 штуки
	2	Система охранной сигнализации (ОС) – 4 штуки
	3	Система оповещений и управления эвакуацией (СОУЭ) – 4 штуки
	4	Телевизионная система охранного наблюдения(ТСОН) – 2 штуки (наружное видеонаблюдение, внутреннее видеонаблюдение)

Акты о состоянии пожарной безопасности, проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности – имеются в наличии. Ведется журнал регистрации работ по техническому обслуживанию. Состояние ограждения и освещение территории в удовлетворительном состоянии. Оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника в удовлетворительном состоянии

В школе имеется спортивная площадка для занятий физической культурой.

**ВЫВОДЫ.** Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, техническими средствами обучения.

Но несмотря на значительные усилия администрации школы и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС. Не во всех учебных кабинетах имеется выход в Интернет, нет выхода в Интернет в начальной школе, по-прежнему не хватает помещений для организации внеурочной деятельности, в библиотеке недостаточно электронных ресурсов для обеспечения образовательной деятельности

## **РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Х. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

В Учреждении функционирует внутренняя система оценки качества образования, практическое осуществление которой строится в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г (в редакции от 29.12.2017г с изменениями и дополнениями),
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства просвещения, регионального и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования,
- Уставом Учреждения МАОУ «Володарская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области,
- Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Основными объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Качество образовательных результатов
- Качество реализации образовательного процесса
- Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового контроля, контрольно-методических мероприятий внешней экспертизы, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса

на всех уровнях общего образования, Программы развития. Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностик);

личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);

- здоровье учащихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества реализации образовательного процесса являются:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) обучению в школе.

Объектами мониторинга качества условий являются:

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно - методическую деятельность педагогов);
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса р качество реализации системы воспитательной работы;
- санитарно - гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в школе;
- материально-техническое обеспечение;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- анализ результатов входных, текущих и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ аттестации педагогических и руководящих кадров ОО;
- результаты медицинских и психологических исследований, проводимых в ОО.

Фиксация результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется в базе данных КПМО, портфолио учащихся, отчетах. Итоги рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений.

В течение 2023 года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения на всех уровнях образования по всем учебным дисциплинам и анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам. С этой целью осуществлялись такие мероприятия, как:

- посещение уроков, контрольные и диагностические работы, их сравнительный анализ;
- государственные экзамены, олимпиады, конкурсы, сравнительный анализ итогов года по предметам;
- отчеты педагогов по итогам четверти и года, сравнительный анализ с итогами прошлых лет;
- проверка документации;
- сопоставительный анализ поступления в средне специальные, высшие учебные заведения;
- мониторинг степени готовности выпускников начальной школы к обучению на уровне основного общего образования.

Итоги и результаты анализа педагогической деятельности, а также рекомендации были доведены до сведения всех сотрудников на педагогических советах, совещаниях при директоре, при заместителях руководителя, методических оперативках и нашли отражение в справках и приказах. Согласно циклограмме анализ образовательной деятельности проводился по итогам четвертей и учебного года, как административный, так и в рамках предметных методических объединений. Результаты анализа отражены в справках по основным направлениям работы и приказах по организованному окончанию четверти, года. Проанализированы также результаты участия обучающихся в олимпиадах, научно – практических конференциях (школьных, муниципальных и др.) и конкурсах, систематических акциях и разовых мероприятиях, в том числе и выездных. Анализ результатов участия в таких мероприятиях отражены в справках, издан приказ.

Информация в основном сосредоточена в руках директора, заместителей директора, руководителей предметных МО, но систематически доводилась до сведения всех членов педагогического коллектива. На основе анализа деятельности производилась корректировка общешкольного планирования по результатам каждой четверти, календарно-тематического планирования по результатам анализа за четверть, а также текущего и ежемесячного по факту.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2023 году явились:

- Проверка исполнения нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность школы.
- Систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно – обоснованных требований к реализации содержания образования.
- поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, оказание помощи учителям в организации учебно – воспитательной работы.
- Контроль введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Изучение опыта работы педагогов.

Виды и формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 1-4, 5-ых, 9-11-х классах (уровень адаптации, диагностика сформированности УУД в 1-3 и 5-м классах, контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН).
- фронтальный – состояние школьной документации; организация работы со слабоуспевающими, выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения, подготовка к ЕГЭ и ГИА,
- персональный – обследование учащихся 1 - 9 классов на предмет составления списка специальной медицинской группы для занятий физкультурой; работа с молодыми специалистами, с одаренными детьми; инструктажи по ТБ с учащимися; состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП; состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов; мониторинг качества знаний учащихся.
- тематический – разработка и утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов; работа с учителями - предметниками по организации охраны труда в кабинетах; определить степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью (анкетирование); анализ состояния отчетности за I четверть; состояние преподавания физики в 7-11 классах; анализ охвата детей горячим питанием; проверка дозирования домашнего задания учащихся; контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии; профилактика ДТП. Выполнение программы ПДД; организация воспитательной работы; подготовка к ГИА; методическое сопровождение к проведению аттестации педагогических работников; организация работы по духовно-нравственному воспитанию; состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ; организация работы по ЗОЖ; организация проведения классных часов в 5-9 классах; проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС.
- плановый – организация питания учащихся;
- оперативный – проверка организации занятий со слабоуспевающими учащимися; система оценивания знаний; проверка дневников учащихся 3-4, 6-7 классов; реализация учебного курса ОРКСЭ в 4 классах; подготовка учащихся к ГИА; повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА; выдача аттестатов учащимся 9,11 классов;
- предварительный – ознакомление с процедурой проведения ЕГЭ, ГИА в 9, 11 классах; работа с одаренными учащимися; реализация плана подготовки к ЕГЭ, ГИА в 2024 году. Подготовка учащихся к «репетиционным занятиям». Аналитические отчеты о проведении ЕГЭ, ГИА в 2024 году, задачи и планы учителей- предметников в 2024 году;
- вводный – анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности.

В начале года были определены цели посещения уроков. Уроки посещались в соответствии с недельным планом работы, который составлялся на основе месячного, четвертного, годового плана работы школы. Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, завуче, заседаниях МС, в приказах директора. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке.

Анализ качества открытых уроков и посещенных уроков в рамках внутришкольного контроля позволил создать портрет коллективного урока.

Мониторинг качества урока показал, что в основном учителя оптимально сочетают фронтальную и индивидуальную формы работы. Значительно реже организуются коллективные формы сотрудничества: парные и групповые. Субъект – субъективные формы учебной деятельности наблюдаются на уроках в начальной школе, на уроках биологии. Большинство учителей уверено владеют учебным материалом, демонстрируют правильную выразительную речь, но не всегда обращают внимание на монологическую речь учащихся. Значительное место на уроках отводится самостоятельной познавательной деятельности. Многие педагоги создают условия для осуществления самоконтроля, самооценки учащихся. Довольно часто организуется ситуация взаимопомощи (особенно в начальном звене), что способствует формированию социальной активности учащихся. Определенные недостатки в организации учебно-воспитательного процесса, урока отмечаются у специалистов, имеющих небольшой стаж работы и новых учителей, которые адаптировались в новом коллективе не полностью. Поэтому в будущем учебном году администрации школы необходимо продолжить целенаправленную работу с данной категорией учителей. Считать проблемными:

1. Формирование у учащихся новых форм учебной деятельности: самоанализ, рецензирование, прогнозирование учебной деятельности.
2. Рефлексивное обучение (оценка учащихся полезности урока, своего психо-логического состояния).
3. Использование динамических дидактических материалов: аудио, видео, компьютеров.
4. Использование здоровьесберегающих технологий: в том числе динамических пауз, своевременное завершение урока.
5. Не на всех уроках учащимся предоставляется возможность высказаться, порассуждать, часто наблюдаются заученные ответы.
6. Нередко оценки выставляются немотивированно или вообще без комментариев, после звонка.
7. Учителя достигают запланированных целей, не всегда используя дифференциацию обучения, т.е. затрудняются правильно распределить задания, определить степень участия каждого ученика и самое главное – получить качественный результат.

Среди причин, мешающих работе, педагоги выделили следующие:

- недостаток времени на творчество;
- неумение комплексно применять различные средства обучения;
- трудность в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и

подготовленности;

*Причины этих трудностей:*

- учителя–предметники не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
- изложение учебного материала в учебниках (даже в новых) остаётся чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при изучении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений;
- нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей учащегося.

Учителям-предметникам необходимо внедрять разноуровневое содержание образования; обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних; шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников.

В течение года заместитель директора осуществлял контроль за прохождением учебных программ по предметам учебного плана. Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана; тщательно проанализированы содержание, результаты работы по различным учебникам, используемым учителями, преемственность и логичность, взаимосвязь по параллелям и годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников, в том числе и для обеспечения коррекционного обучения. Необходимо отметить, что программы по всем предметам учебного плана в школе в 2023 году выполнены в полном объеме.

С целью улучшения работы по повышению уровня профессионализма ежегодно изучается, готовы ли наши педагоги к самообразованию как к виду деятельности, способствующему повышению профессионального мастерства, которое необходимо для повышения качества образовательного процесса.

## **XI. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОЗИЦИЯМ**

#### **В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ**

<b>№</b>	<b>Наименование позиции самообследования</b>	<b>Заключение</b>
1.	Общие сведения о состоянии и развитии образовательной организации. Управление образовательным процессом.	
2.	Система управления образовательной организации. Материально-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
3.	Содержание подготовки обучающихся.	удовлетворяет
4.	Качество подготовки обучающихся	удовлетворяет
5.	Организация образовательной деятельности	удовлетворяет
6.	Кадровые условия реализации образовательных программ	удовлетворяет
7.	Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение	удовлетворяет

8.	Материально-техническая база	Удовлетворяет
9.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	удовлетворяет
10.	Анализ показателей деятельности организации	удовлетворяет

### Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024года.

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общая численность учащихся	человек	602
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	219
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	325
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	58
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	303 (50.3%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,4
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,4
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	77,2
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике (проф.)	балл	60,75
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)



## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	3(10%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	5 (23%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	468(78%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	278
— регионального уровня		91(15,5%)
— федерального уровня		0(0)
— международного уровня		0(0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	58 (9%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	
— с высшим образованием		40(89%)
— высшим педагогическим образованием		40 (89%)
— средним профессиональным образованием		3 (10%)
— средним профессиональным педагогическим образованием		2 (40%)

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области»

Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	20 (42,5%)
— с высшей		
— первой		22 (49%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	3(6%)
— до 5 лет		
— больше 30 лет		31(66%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	5 (10%)
— до 30 лет		
— от 55 лет		9( 19%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	45 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	45(100%)
<b>Инфраструктура</b>		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,153
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	26,5
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	Да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	Да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		
— медиатеки		
— средств сканирования и распознавания текста		
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		
— системы контроля распечатки материалов		
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	620 (100%)

Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	3,13
--	-------	------

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

## **ХII. ВЫВОДЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ В ПРОЦЕССЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- ✓ Учреждение функционирует стабильно в режиме развития.
- ✓ Деятельность Учреждения строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно – целевыми установками Министерства образования РФ.
- ✓ Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
- ✓ Учреждение предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка.
- ✓ Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования образовательных технологий, в том числе информационно – коммуникационных.
- ✓ В управлении Учреждения сочетаются принципы единоначалия с демократичностью. Родители являются активными участниками органов управления Учреждения.
- ✓ В Учреждении созданы все условия для самореализации ребёнка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида.
- ✓ Родители, выпускники выражают позитивное отношение к деятельности Учреждения.

**Самообследование Учреждения позволило выявить следующий комплекс проблем, которые необходимо решить:**

- ✓ Продолжить работу над повышением качества образования за счёт:
- ✓ активного использования новых технологий с учётом ФГОС;
- ✓ формирования устойчивой мотивации к обучению воспитанников;
- ✓ совершенствование психологического сопровождения обучающихся.
- ✓ Осуществить целенаправленную воспитательную деятельность, основным содержанием которой является формирование высококонравленной личности.
- ✓ Совершенствование системы школьного управления на основе использования информационных технологий и внедрение модели государственного управления (документооборот).

Достоверность сведений, предоставленных в информационной карте, подтверждаю.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Володарская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Оренбургской области

Директор школы \_\_\_\_\_ Прудников А.А.