

Утверждаю:

Директор школы \_\_\_\_\_

Прудников А.А.

1 «сентября» 2023 года

**План работы**  
**педагога-наставника, учителя русского языка и литературы высшей**  
**квалификационной категории Садчиковой Юлии Николаевны**  
**с молодым специалистом, учителем русского языка и литературы**  
**Искалиевой Лунары Адилжановны**  
**на 2023-2024 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Искалиева Лунара Адилжановна
Образование:	Высшее педагогическое
Какое учебное заведение окончил:	ОГПУ
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и истории
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МАОУ «Володарская СОШ»
Должность:	Учитель русского языка, литературы и истории
Учебная нагрузка:	12/26
Классы:	8а, 8б
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Садчикова Юлия Николаевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ОГПУ
Год окончания учебного заведения:	2006
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	25
Место работы:	МАОУ «Володарская СОШ»
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	24
Классы:	6б, 6в, 11а
Квалификационная категория:	Высшая

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. Формировать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании.
2. Способствовать овладению современными формами, методами и приёмами обучения и воспитания.
3. Познакомить с нормативно-правовой документацией организации образовательной деятельности.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

5. Выявить ведущие потребности начинающих специалистов в образовательной деятельности и выбрать соответствующую форму организации методической работы.
6. Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат/форма отчётности
1	Вводное ориентационное собеседование	Директор школы	На момент принятия в школу	Установление профессиональных взаимоотношений
2	Инструктаж: Нормативно-правовая база школы (образовательные программы)	Заместитель директора школы	30.08	Знание нормативно - правовой базы школы
3	Изучение Нормативно-правовой базы школы: - должностной инструкции; - правил внутреннего распорядка; - режима работы школы	Заместитель директора школы	30.08	Знание нормативно - правовой базы школы
4	Консультация «УМК. Рабочая образовательная программа»	Заместитель директора школы	1 неделя сентября	Разбор рабочей образовательной программы
5	Собеседование с руководителем школьного методического объединения и администрацией школы	Руководитель ЦМО	1 неделя сентября. 1 раз в четверть.	Знакомство с планом работы ЦМО, планом работы школы на год, формами технологических карт урока, карт самоанализа урока
6	Ознакомление с учебным кабинетом	Заместитель директора школы	На момент принятия в школу	Знакомство с кабинетом. Паспорт кабинета.
7	Составление индивидуальной программы наставничества	Наставник	1, 2 неделя сентября	Индивидуальная программа развития
8	Практическое занятие «Планирование и организация работы по предмету»	Наставник	Сентябрь - октябрь	Примерная форма технологической карты урока

9	Практическое занятие «Как вести электронный журнал».	Заместитель директора школы	Сентябрь	Знакомство с электронным журналом.
10	Консультация «Особенности организации групповой работы на уроке литературы»	Наставник	Сентябрь	Оказание методической помощи
11	Консультация «Подготовка учеников к сдаче ВПР по русскому языку»	Наставник	Октябрь	Оказание методической помощи
12	Практическое занятие «Работа со школьной документацией; обучение составлению отчётности по окончанию четверти»	Заместитель директора школы	Октябрь	Отчёт по итогам 1 четверти
13	Посещение уроков, внеклассных занятий	Наставник, заместитель	В течение года	Оказание методической помощи. Обучение помощи. Обучение

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат/форма отчётности
1	Вводное ориентационное собеседование	Директор школы	На момент принятия в школу	Установление профессиональных взаимоотношений
2	Инструктаж: Нормативно-правовая база школы (образовательные программы)	Заместитель директора школы	30.08	Знание нормативно - правовой базы школы
3	Изучение Нормативно-правовой базы школы: - должностной инструкции; - правил внутреннего распорядка; - режима работы школы	Заместитель директора школы	30.08	Знание нормативно - правовой базы школы
4	Консультация «УМК. Рабочая образовательная программа»	Заместитель директора школы	1 неделя сентября	Разбор рабочей образовательной программы
5	Собеседование с руководителем школьного методического объединения и администрацией школы	Руководитель ШМО	1 неделя сентября. 1 раз в четверть.	Знакомство с планом работы ШМО, планом работы школы на год, формами технологических карт урока, карт самоанализа урока
6	Ознакомление с учебным кабинетом	Заместитель директора школы	На момент принятия в школу	Знакомство с кабинетом. Паспорт кабинета.
7	Составление индивидуальной программы наставничества	Наставник	1, 2 неделя сентября	Индивидуальная программа развития
8	Практическое занятие «Планирование и организация работы по предмету»	Наставник	Сентябрь - октябрь	Примерная форма технологической карты урока
9	Практическое занятие «Как вести электронный журнал».	Заместитель директора школы	Сентябрь	Знакомство с электронным журналом.
10	Консультация «Особенности организации групповой работы на уроке литературы»	Наставник	Сентябрь	Оказание методической помощи
11	Консультация «Подготовка учеников к сдаче ВПР по русскому языку»	Наставник	Октябрь	Оказание методической помощи
12	Практическое занятие «Работа со школьной документацией; обучение составлению отчётности по окончании четверти»	Заместитель директора школы	Октябрь	Отчёт по итогам 1 четверти
13	Посещение уроков, внеклассных занятий	Наставник, заместитель	В течение года	Оказание методической помощи. Обучение помощи. Обучение

	и их последующий подробный анализ	директора школы		самоанализу. Аналитическая справка по итогам посещённых занятий.
14	Посещение внеурочных занятий «Подготовка учеников к прохождению собеседования в 9 классе»	Наставник	Октябрь, ноябрь, декабрь	Оказание методической помощи
15	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Педагог-психолог, заместитель директора школы	Сентябрь, декабрь, май	Оказание методической, психологической помощи. Аналитическая справка
16	Консультация «Правильное оформление контрольных работ по русскому языку»	Наставник	Октябрь, Ноябрь	Оказание методической помощи
17	Участие в мероприятиях, организованных для молодых специалистов на уровне района, края	Молодой специалист, заместитель директора школы	В течение года	Введение молодых педагогических работников в профессию
18	Посещение уроков, внеклассных занятий у учителей с опытом работы и собеседование по посещённым занятиям	Молодой специалист	В течение года	Повышение квалификации
19	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков	Наставник	В течение года	Подбор необходимого дидактического материала
20	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, внеклассного мероприятия в рамках апробационных недель, конкурсных мероприятий и др.	Наставник	В срок проведения мероприятий	Технологическая карта занятия
21	Обмен мнениями о новых изданиях по общепедагогическим вопросам и предметам	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
22	Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
23	Мониторинг реализации индивидуальных программ наставничества	Наставник	1 раз в четверть	Отчёт о реализации программы наставничества
24	Консультация «Подготовка учеников к написанию ОГЭ по русскому языку»	Наставник	Май	Оказание методической помощи

25	Самоанализ о реализации индивидуальной программы наставничества специалист	Молодой специалист	Май	Анализ по реализации программы
26	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Наставник	Май	Отчёт об итогах наставничества (по форме)
27	Отчёт о проделанной работе на заседании МКЦ (наставник + молодой специалист)	Наставник	Май	Выступление
28	Участие в общественной жизни учреждения	Молодой специалист	В течение года	Адаптация в коллективе
29	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные курсы, изучение документов по ФГОС.	Молодой специалист	В течении года	Повышение уровня квалификации



